

MAGYAR GYERMEKMASSZÁZS EGYESÜLET

Székhely: 1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.

Nyilvántartási száma: Fővárosi bíróság 10.981

Adóigazgatási száma: 18251342-1-43

2015. év március hó 06. napján a Közgyűlés által elfogadott

ETIKAI SZABÁLYZAT

2015.

Jelen Etikai Szabályzat az érvényben lévő jogszabályok alapján, az Egyesület tagságának előzetes egyeztetése mellett a Tanács és a Közgyűlés egyetértésével jött létre.

A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület Etikai Bizottságán keresztül figyelmet fordít a gyermekmasszázs, mint hivatás tisztaságára, mindenképp előtt védelmezi azokat, akik az érvényben lévő jogszabályokat, szakmai szabályokat, módszertani ajánlásokat és erkölcsi normákat betartva végzik tevékenységüket. Ugyanakkor elmarasztalja - az esetek körülmények mérlegelése után - azokat a tagokat, akik nem a szakmai és etikai követelményeknek megfelelően látják el feladatukat.

Általános erkölcsi követelményekre épülő szakmai, etikai alapelveket állítottunk össze, melyek a gyermekmasszázs gyakorlása szempontjából iránymutatónak, követendőnek és követelménynek tekintendők.

Az Etikai Bizottság a Szabályzatban megfogalmazott elvek alapján teljesíti kötelezettségét. Saját hatáskörén belül minden egyes tag szakmai hírnevét növeli és személyes adataikat bizalmasan kezeli

Gyakorlati Alapelvek:

1. A tevékenység az érvényben lévő jogszabályok alapján végezhető.
2. *A Nemzetközi Csecsemőmasszázs oktató (CIMI) és a gyermekmasszázs oktató (továbbiakban: tag) a gondozott egyének, családok, és közösségek méltóságának, személyiségi jogának illetve identitásának tiszteletben tartásával gyakorolja hivatását.*
3. *Köteles a Nemzetközi Csecsemőmasszázs Szövetség Küldetési Nyilatkozatának szellemében tevékenykedni, mely a következőket tartalmazza: "Az International Association of Infant Massage (IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetség küldetési nyilatkozatának szellemében (amely a következő: „a Gyermekmasszázs Nemzetközi Szervezetének célja, hogy oktatás, nevelés és kutatás segítségével előmozdítsa a gondoskodó, gyengéd érintés és a kommunikáció elterjedését annak érdekében, hogy a szülők, gondozók és gyerekek egyaránt élvezzék a világszerte a társadalom szeretetét, tiszteletét, hogy értékesnek érezzék magukat”*
4. *A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület céljaként megfogalmazottak betartása: az egyének, családok, közösségek méltóságának, személyiségi jogának illetve identitásának tiszteletben tartásával gyakorolja tevékenységét, amely tartalmazza a következőket: „A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület a csecsemő és gyermekmasszázs oktatóinak önkéntes és folyamatosan működtetni kívánt egyesülése annak érdekében, hogy elsődleges célját csecsemő és gyermekmasszázs hazai elterjesztését előre vigye, támogassa, oktassa és ezáltal a módszer egészséges, személyiségformáló, szocializációs szerepének rendkívüli jelentőségére hívja fel a figyelmet”.*
5. *Az esélyegyenlőség szellemében tartózkodni kell a faji, hitbeli, vallási, nemi, szexuális orientáltság, kor és nemzeti hovatartozás szerinti megkülönböztetéstől.*
6. *A csecsemő és gyermekmasszázs oktatás iránti elhivatottságának lelkiismerete szerint teljes mértékben eleget tesz.*
7. *Életvitelében őszinte, becsületes és korrekt. Bizalmasan kezeli a csecsemő és gyermekmasszázs oktatás során tudomására jutott információkat és adatokat.*
8. *Az egyesület tagjai kötelesek eleget tenni az Alapszabályzatban meghatározottaknak. Valamennyi tag magatartásában, megjelenésében is tükrözze az alapszabályban meghatározott célokat..*

9. *Az Egyesület céljait szolgáló kiadványok, szakmai anyagok, előadások összeállításában, a szervezői és project munkában a tagok önkéntessége, javaslatai, tiszteletben tartandóak.*
10. *A csecsemő és gyermekmasszázs oktatónak közszereplése során figyelembe kell vennie az Alapító okirat céljaiban megfogalmazottakat.*
11. *A csecsemő és gyermekmasszázs oktató tiszteletben tartja, alkalmazza és betartja mind a nemzetközi szervezet, mind a magyar egyesület által képviselt normákat és alapelveket és természetesen az Alapító okiratban, Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltakat, a Közgyűlésen hozott döntéseket, nemcsak a szülők oktatása, hanem a média valamint a közszereplések során és a közösségi oldalak használata során is.*
12. *A kollegákkal és a társszakmákkal való kapcsolat tartás során jóhiszeműen, tisztelettel, udvariasan és igazságosan viselkedik.*
13. *A csecsemő és gyermekmasszázs oktató köteles szem előtt tartani kollegái és a családok egészség és balesetvédelmét.*
14. *Az éppen aktuális családtól származó mindenféle különleges bánásmódot visszautasít, ami összefüggésbe hozható azzal, hogy a család protekciót kér a megkülönböztetett figyelem érdekében.*
15. *Tényszerű információt közöl és az ellentmondásos információkat személyes előítéletektől mentesen értelmezi, továbbá felismeri, hogy jogos különbségek léteznek a véleménynyilvánításban.*
16. *A szülő illetve a jelenlevő családtagok, törvényes képviselő írásos beleegyezését kéri, amennyiben a szülő és/vagy gyermeke(i) fényképét, hangfelvételét, videofelvételét, vélemény nyilvánítását oktatási vagy szakmai célokra, a Magyar Gyermekmasszázs Egyesület közösségi elektronikus és nyomtatott felületein történő megjelenítésére szeretné felhasználni.*
17. *Fegyelmi eljárás alá vonható: amennyiben az adott ország törvényeinek értelmében büntetett hajt végre, amely bűncselekménynek vagy vétségnek minősül, melynek alapvető oka a tisztességtelenség; amennyiben egy állam, megye vagy más helyi hatóságok fegyelmi eljárást indítottak ellene és legalább az eljárás egyik alapja ugyanaz vagy lényegét tekintve azonos ezekkel az alapelvekkel; amennyiben jogsértést vagy jogellenes cselekedetet követ el, ami közvetlenül kapcsolatba hozható a szakmaisággal és amelyet a megfelelő hatáskörrel rendelkező bíróság, engedélyezési hivatal vagy valamely állami szervezet irodája mondott ki, vagy; amennyiben megsérti a hatályban lévő Etikai Szabályzatban megfogalmazott alapelveket.*
18. *Kötelessége elfogadni, hogy védi a társadalmat és a szakmát az Etikai Szabályzatban megfogalmazottak szerint.*
19. *Amennyiben a baba/gyermek masszázsa megkezdése előtt felmerül a gyanú olyan betegségre, állapotra vagy helyzetre, amely kontraindikálttá teszi a masszázst, a gyermekmasszázs oktató - a masszázs megkezdése előtt - köteles a szülő figyelmét felhívni arra, hogy feltétlenül konzultáljon a csecsemő/gyermek kezelő orvosával a csecsemő/gyermek állapotára vonatkozóan.*
20. *Kifogástalan magatartást tanúsít, mikor a MAGYE nevében jár el.*
21. *Amennyiben részt vesz a nemzetközi ügyekhez kapcsolódó döntéshozás folyamatában: elfogadó magatartást tanúsít minden kultúra iránt és hozzájárul olyan döntések meghozatalához amelyek, mind az IAIM, mind a MAGYE fejlődését szolgálják.*
22. *A pénzügyi hozzájárulásokat eldöntő megbeszélések alatt meggyőződik arról, hogy azok korrekték és ésszerűek, a MAGYE egészségét szolgálják.*
23. *Tiszteletben tartja, hogy az értékek, a kultúra és a szerveződés módjának vonatkozásában másoknak eltérőek lehetnek a nézetei.*

24. *Mindent megtesz, hogy a kollégákkal lévő esetleges konfliktusok mielőbb megoldásra kerüljenek, amennyiben szükséges egy harmadik fél vagy Etikai Bizottság közbenjárását kérni. Pozitív módon beszélni a baba és gyermekmasszázsról, a MAGYE-ről, minden MAGYE kollégáról, és az IAIM szervezetéről.*
25. *Betartja azt, hogy a MAGYE tagjai egymáshoz való kapcsolódásukkal állnak össze szervezetté és a MAGYE sikere egyaránt egyéni és kollektív felelősség.*
26. *Elfogadja, hogy a MAGYE mint, egyesület és tagjai a hozzájuk forduló családok és, egymás érdekeit egyaránt szolgálják.*
27. *A minőségbiztosítás és minőség fejlesztés elveit felhasználva törekszik a mind jobb és magasabb színvonalú ellátásra és munkatársait is segíti ennek megvalósításában. Tevékenységét, folyamatosan karbantartott tudásával és készségeivel szakmailag, tudományosan igazoltan hatékony és ugyanakkor gazdaságilag is megvalósítható ellátások, eljárások, módszerek és megoldások irányába fejleszti.*

A gyakorlati alapelvek minden egyesületi tagra vonatkoznak.

Eljárási Szabályok

A Magyar Gyermekmasszázs Egyesületének (továbbiakban: MAGYE) feladata, hogy őrködjön a gyermekmasszázs tevékenység hivatásszerű gyakorlásán, a hivatás írott és íratlan erkölcsi szabályainak betartásán, védelmezze a tagjait indokolatlan, jogtalan támadás esetén, elmarasztalja azokat akik, a szakmai, erkölcsi, etikai szabályokat megszegik.

A MAGYE fentiekben rögzített feladatából adódó jogát és felelősségét az Egyesület

- *Etikai Bizottsága (továbbiakban: EB),*
- *Elnöksége (továbbiakban: Elnökség),*
- *és a Közgyűlés útján gyakorolja.*

A MAGYE Közgyűlése az EB és az Elnökség valamint a Közgyűlés működését, feladat- és hatáskörét – tagjai ügyében – a jelen etikai eljárási szabályok alapján határozza meg.

1. Általános rendelkezések

1.1 A 3 (három) főből álló Etikai Bizottságot titkos szavazással, az Egyesület Közgyűlése választja.

1.2 Elnökét, tagjai sorából az maga választja.

1.3 Az Etikai Bizottság tagjainak megbízatása 4 (négy) évi időtartamra szól. A Bizottságok mindaddig kötelesek feladataikat ellátni, amíg az újonnan megválasztott bizottság meg nem kezdi működését.

1.4 Az Etikai bizottság tagjai szakmai és erkölcsi tekintetben feddhetetlen egyesületi rendes tagok lehetnek. Nem lehet etikai bizottság tagja az Elnökség és a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja.

1.5 Az Etikai bizottságok működéséért a bizottságok elnökei a felelősek.

Az etikai bizottság nem megfelelő működése esetén az Elnökség a bizottságot feloszthatja és új választást köteles kiírni.

2. Illetékesség

2.1 Az Etikai Bizottság illetékes eljárni az Egyesület minden tagjának etikai ügyében.

2.2 Kivételt képez a 2.1 pontban foglaltak alól az egyesületi Elnökség tagjainak és az Etikai Bizottság tagjainak etikai ügye, melyben az eljárásra első fokon illetékes az Elnökség.

2.3 Másodfokon az Elnökség jogosult eljárni az Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panaszok ügyében.

Az Elnökség tagjainak és az Etikai Bizottság tagjainak etikai ügyében másodfokon a Közgyűlés határoz.

3. Hatáskör

3.1 Az etikai bizottságok hatáskörébe tartozik:

- a.) a gyermekmasszázs hivatás írott és íratlan etikai, erkölcsi, szakmai szabályait betartó tagok védelme,
- b.) az etikai helyzet figyelemmel kísérése, értékelése, figyelemfelhívás az intézkedésre jogosult szerv irányába,
- c.) *indokolatlan írásbeli vádaskodás, jogtalan támadás esetén az egyesületi tagok védelme,*
- d.) etikai vétség megállapítása esetén az elkövető elmarasztalása,
- e.) hatáskörét meghaladó esetekben a szükséges intézkedések megtétele (rendőrség, ügyészség, bíróság stb. felé).
- f.) *az Etikai Bizottság tevékenységének elvi irányítása, etikai normák módosításának kezdeményezése.*

3.2 Az etikai bizottságok határozataik kialakításánál a jogszabályok, az Etikai Szabályzat alapján döntenek.

3.3 *Az Etikai Bizottság érdemi határozata ellen az érintett személyek fellebbezéssel élhetnek az Elnökség felé.*

Az Elnökség, mint első fokú etikai szerv érdemi határozata ellen az érintettek fellebbezéssel a Közgyűlés felé élhetnek.

4. Eljárási szabályok az I. fokú eljárásban

4.1 *Az első fokú eljárás indulhat közvetlenül az Etikai Bizottság vagy az Egyesület Elnökségéhez intézet panasz, bejelentés, megkeresés (továbbiakban: panasz) alapján, valamint a munkáltató kezdeményezésére.*

4.2 Nem indítható meg az eljárás, ha a cselekmény elkövetése óta 3 év eltelt (elévülés). A megindított eljárást meg kell szüntetni, ha az elévülés az eljárás során válik ismertté.

4.3 *Az Etikai Bizottsághoz beérkező írásbeli panaszt nyilvántartásba kell venni és külön iktatókönyvbe iktatni kell (lásd melléklet). A szóban tett panaszt jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.*

Az EB minden panaszra köteles válaszolni 30 napon belül.

4.4 *Az Etikai Bizottság tárgyalást megelőző eljárása*

4.4.1 *Az EB-hoz érkezett írásbeli panaszt iktatás után a bizottság megvizsgálja hatáskör és illetékesség szempontjából, valamint dönt az esetleges elévülésről.*

4.4.2 *Az etikai eljárást lehetőleg a bejelentéstől számított 30 napon belül kell megindítani és dönteni kell a panasz kivizsgálásának szükségességéről.*

- Ha a panasz intézkedést nem igényel az erről szóló határozatot meg kell küldeni a panaszosnak, illetve az etikai eljárást kezdeményezőnek.
- Ha a panasz kivizsgálást igényel az etikai eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost (etikai eljárás kezdeményezőjét), és a panaszlottat, valamint gondoskodni kell arról, hogy az érdekeltek tárgyalási idézésüket a tárgyalás előtt legalább 8 (nyolc) nappal előbb megkapják.

4.4.3 *Az idézésben*

- a) Meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, a panasz tárgyát.
- b) Fel kell hívni az érdekeltek figyelmét arra, hogy az ügyre vonatkozó bizonyítékaikat a tárgyalás során a bizottsággal (távolmaradásuk esetén írásban) ismertessék.
- c) Figyelmeztetni kell a panaszost és a panaszlottat, hogy igazolatlan távolmaradásuk a tárgyalás megtartásának nem akadálya, a bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönthet.

4.4.4 A Panaszos és a panaszlott írásban meghatalmazott képviselője útján is részt vehet az etikai eljárásban, az eljárás során keletkezett iratokba betekinhetnek és azokról költségükre másolatot kérhetnek. Nem lehet betekinteni a határozatok tervezetébe. Az etikai tárgyaláson részt vehetnek mindazok, akiknek jelenlétét az EB elnök engedélyezi.

4.5 Az etikai tárgyalás lefolytatásának szabályai

4.5.1 A tárgyalást az EB elnöke nyitja meg. Nem vehet részt az EB.-ban akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. Akivel szemben ilyen kizáró ok áll fenn, köteles azt bejelenteni.

4.5.2 *Az EB akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint fele jelen van*

Ha a bizottság nem határozatképes az elnök a tárgyalást elnapolja.

4.5.3 Ha az EB határozatképes, az elnök megállapítja, hogy a megidézettek, illetve képviselőik megjelentek, ellenőrzi a megjelentek személyi adatait, majd a bizottság egyik tagja ismerteti a **írásbeli** panasz lényegét, benyújtott írásbeli bizonyítékokat, dokumentumokat.

Ismertetés után az elnök felteszi a kérdést a panaszosnak, illetve képviselőjének, hogy panaszát fenntartja, illetve kívánja-e azt módosítani, kiegészíteni.

Ezt követően a panaszlottnak illetve képviselőjének kell megadni a lehetőséget arra, hogy védekezését előadhassa, bizonyítékait előterjeszthesse.

A panasz és a védekezés előterjesztését követően

- az EB tagjai, majd a panaszos, illetve a panaszlott kérdéseket tehetnek fel egymásnak,
- le kell folytatni a bizonyítási eljárást, (okiratok, okmányok felmutatása, tanúk meghallgatása stb.)

4.5.4 A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni, mely készülhet hangfelvétel, vagy jegyző- könyvvezető útján.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljáró EB megnevezését,
- a tárgyalás helyét, idejét, ügyirat számát (mely megegyezik az iktatási számmal)
- az EB jelenlévő tagjainak nevét,
- a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
- a panaszos és a panaszlott személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét, szakmai felügyeleti szervének megnevezése, címe,
- a tanúk nevét, személyi adatait,
- a hivatalosan jelenlevő személyek nevét, jelenlétük minőségét,
- a panasz tárgyát,
- a panasz és a védekezés lényegét, annak dokumentumait, a tárgyalás lefolyását, annak lényeges mozzanatait, a tanúvallomásokat, nyilatkozatokat, bizonyítékokat,
- a zárt tanácskozáson hozott határozat és indoklás lényegét, a kézbesítés módját,

4.5.5 A tárgyalásról készült jegyzőkönyvet az érdekeltek kérésére- fel kell olvasni.

A jegyzőkönyvet az EB elnöke, a panaszt ismertető, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

4.5.6 Az EB határozatát zárt ülésen, a jelenlevő tagok szótöbbségével hozza meg, melyet rövid indoklással lát el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az egyesületi tagsági viszony megszüntetése esetén a szavazás 2/3-os többséggel történik.

A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan valamennyi résztvevőre kiterjed a titoktartási kötelezettség.

4.5.7 Az EB határozatát írásba kell rögzíteni.

4.5.7.1 Az EB határozatának tartalmaznia kell:

- az EB megnevezését, az ügyirat számát,

- a panaszos és a panaszlott nevét, pontos személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét,
- a tárgyalás helyét, idejét,
- az eljárás tárgyát,
- az EB döntését,
- valamint annak indoklását,
- fellebbezés lehetőségét, határidejét
- az EB elnökének aláírását

4.5.7.2 Az indoklásban rögzíteni kell az EB által megállapított tényállást, az erre vonatkozó bizonyítékok megjelölését, azok rövid tartalmát, a döntésnél irányt adó enyhítő és súlyosbító körülményeket, azokat a jogszabályokat, amelyek alapján a határozatot meghozták.

4.5.7.3 A határozat kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határnapot kell megjelölni.

4.5.7.4 A határozat végén tájékoztatni kell a feleket a fellebbezési lehetőségről, a határozat kézhezvételét követő 15 napos fellebbezési határidejéről.

4.5.7.5 A határozatot az EB elnöke aláírásával hitelesíti.

4.5.8 Az EB döntése alapján a határozat lehet:

- panaszt elutasító felmentő, illetve védelmet nyújtó, ha a panasz alaptalan
- elmarasztaló, etikai vétséget megállapító, **kizárást javasló**
- illetékeség, vagy hatáskör hiányát megállapító,
- elévülést megállapító.

4.5.9 Az EB a rendelkezésre álló adatok alapján ha:

- a.) bűncselekmény alapos gyanúja megállapítható, a további intézkedéseket saját hatáskörében köteles az illetékes hatóságok felé megtenni,
- b.) fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az ügy iratait a fegyelmi jogkör gyakorlójának kell megküldeni azzal a figyelemfelhívással, hogy **az Egyesület** további intézkedéseit tegye meg, melyről az EB-t köteles tájékoztatni,

4.5.10 Az EB írásba foglalt határozatát az elnök az etikai tárgyalást követő 15 napon belül ajánlott tértivevényes levél útján megküldi a panaszosnak, a panaszlottnak, valamint az **Elnökségnek**.

5. Eljárási szabályok a II. fokú eljárásban

5.1 *Az EB határozata ellen benyújtott fellebbezést - a fellebbezési határidőn belül- annál a testületnél kell írásban benyújtani, vagy jegyzőkönyvbe mondani, amely a sérelmezett határozatot hozta. Ha a határozat ellen fellebbezésnek van helye az ügy összes rendelkezésre álló iratát, a fellebbezés benyújtását követő 15 napon belül az Elnökségnek, a 2.3 pontban foglalt esetben az Egyesület Közgyűlésének kell megküldeni a II. fokú eljárás lefolytatása érdekében.*

5.2 *Az Elnökség a II. fokú eljárás az iratok átvételétől számított 15 napon belül, a 2.3 pontban foglaltak esetében a Közgyűlés összehívására Alapszabályban megállapított határidőben köteles lefolytatni.*

Ha a rendelkezésre álló iratok alapján:

- a.) a tényállást tisztázottnak, az EB határozatát helyénvalónak ítéli, az EB döntését helybenhagyja, a fellebbezést elutasítja,
- b.) a tényállást tisztázottnak találja, de az arra alapozott EB állásfoglalását, döntését tévesnek ítéli, azt megváltoztathatja,
- c.) az EB illetékeségének vagy hatáskörének hiányát állapítja meg, az EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az EB-t felkéri, hogy az iratokat a hatáskörrel bíró illetékes hatóságnak vagy intézménynek küldje meg további intézkedés végett,

- d.) a tényállást nem találja kellően tisztázottnak, az EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügy iratait további kivizsgálásra, új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára visszaküldi az EB-nak,*
- e.) az EB által nem észlelt elévülést állapít meg, úgy az határozatot hatályon kívül helyezi, és az eljárást megszünteti,*
- f.) a 4.5.9 pontban foglaltak szerint eljár.*

5.3 Az Elnökség illetve a Közgyűlés a fellebbezés tárgyában írásbeli, indoklással ellátott határozatot hoz. A határozatnak meg kell felelnie a 4.5.7.1 pontban rögzítetteknek. A Közgyűlés határozatát a Közgyűlés elnöke írja alá.

Az Elnökség határozatát a döntés meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott, tértivevényes küldeményként köteles megküldeni a panaszosnak, a panaszlottnak, az EB-nak, az Elnökségnek és mindazoknak, akik a határozat értelmében további intézkedésre jogosultak.

5.4 Az Elnökség és a Közgyűlés határozata ellen a panaszos és a panaszlott a kézhezvételtől számított 30 napon belül a polgári perekre irányadó szabályok szerint keresetet terjeszthet elő.

5.5 Az Elnökség illetve a Közgyűlés iratainak iktatására és nyilvántartására, eljárási szabályaira a jelen pontokban rögzítettek figyelembevételével értelemszerűen alkalmazni kell a jelen eljárási szabályzat megfelelő pontjaiban foglaltakat.

6. A Tag védelme

6.1 A tagot tevékenysége során alaptalanul szóban, írásban, vagy a tömegtájékoztatás útján megvádolták, rágalmazták, vagy más jogtalan sérelem érte - védelem nyújtás céljából - az EB hivatalból, vagy a sérelmet szenvedett tag panasz beadványa alapján jár el.

6.2 A tagot ért sérelem esetében az EB - a sérelmet okozó személlyel szemben foganatosítandó intézkedések megtétele végett - határozatát megküldi az illetékes hatóságnak, intézménynek, kamarának és tájékoztatást kér a felelősségre vonás mértékéről, a sérelem orvoslásának módjáról.

6.3 A tag panaszára indult EB eljárásában hozott határozat alapján az EB büntető feljelentést tehet, vagy büntető feljelentés megtételét javasolhatja a sérelmet szenvedett oktató tag szakmai felettes szervének azok a személyek, illetve szervek ellen, akik az oktató taggal szemben, *csecsemő/gyermekmasszázs* oktató tevékenységével kapcsolatban nem magánvádra üldözendő bűncselekményt követnek el.

6.4 A tagok egymás közti, valamint tag és más egészségügyi dolgozók közti etikai ügyében az EB törekedik a viszály okainak felderítésére, megszüntetésére, a jó szakmai együttműködés érdekében a viszálykodók kibékítésére.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1 Az EB, valamint Elnökség minden év január 31.-ig elemző, értékelő írásbeli jelentést készítenek az előző év etikai ügyeiről

A jelentést az Elnökségnek kell megküldeni.

7.2 Az Elnökség az Egyesület Alapszabályában foglaltaknak megfelelően az EB jelentése alapján évente írásban a Közgyűlésnek beszámol.

7.3 Az EB, illetve az Elnökség iratait az Egyesület központi irattárában elkülönítetten kell kezelni, illetve tárolni.

Budapest, 2015. év március hó 6. nap

A Magyar Gyermekmasszázs Egyesületének Etikai Szabályzatát az Egyesület 2015. március hó 6. napján megtartott Közgyűlése fogadta el.

Némethné Gregor Judit Zsuzsanna
elnök

Szádóczkiné Török Ivett
az Etikai Bizottság elnöke