

MAGYAR GYERMEKMASSZÁZS EGYESÜLET

Székhely: 1122 Budapest, Széll Kálmán tér 16.

Nyilvántartási száma: Fővárosi bíróság 10.981

Adóigazgatási száma: 18251342-1-43

2023. év május 12. napján a Közgyűlés által elfogadott

ETIKAI SZABÁLYZAT

2023.



Jelen Etikai Szabályzat az érvényben lévő jogszabályok és az Egyesület alapszabályának rendelkezései alapján, az Egyesület tagságának egyeztetése mellett az Elnökség a Felügyelő és Etikai Bizottság és a Közgyűlés egyetértésével jött létre.

A Magyar Gyermekmasszázs Egyesület Etikai Bizottságán keresztül figyelmet fordít a gyermekmasszázs, mint hivatás tisztaságára, mindenekelőtt védelmezi azokat, akik az érvényben lévő jogszabályokat, szakmai szabályokat, módszertani ajánlásokat és erkölcsi normákat betartva végzik tevékenységüket. Ugyanakkor elmarasztalja - az esetek körütekintő mérlegelése után - azokat a tagokat, akik nem a szakmai és etikai követelményeknek megfelelően látják el feladatukat.

Általános erkölcsi követelményekre épülő szakmai, etikai alapelveket állítottunk össze, melyek a gyermekmasszázs gyakorlása szempontjából iránymutatásnak, követendőnek és követelménynek tekintendők.

Az Etikai Bizottság a Szabályzatban megfogalmazott elvek alapján teljesíti kötelezettségét. Saját hatáskörén belül minden egyes tag szakmai hírnevét növeli és személyes adataikat bizalmasan kezeli.



1. Etikai Szabályzat és az általános magatartási elvek

1.1. Az Etikai Szabályzat célja

Az Etikai Szabályzat megalkotásának és elfogadásának célja, hogy segítséget nyújtson az egyesületi munkában való részvételhez, meghatározza az Egyesület tagjai és választott tisztségviselői részére – az általános etikai szabályokon túlmenően – azokat a speciális etikai normákat, amelyeket az Egyesület tagjai, választott tisztségviselői tevékenységük során és egymás közötti kapcsolatukban betartani és betartatni kötelesek, továbbá szerepet töltsön be a Nemzetközi Csecsemő Masszázs Oktató (Certified Infant Massage Instructor- továbbiakban CIMI) és Gyermekmasszázs oktatók hivatásuk gyakorlásának, etikai normáinak kialakításában, védelmében, erkölcsi színvonalának emelésében.

1.2. Az Etikai Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya a Magyar Gyermekmasszázs Egyesületének (továbbiakban MAGYE) tagjaira és választott tisztségviselőire (továbbiakban: Tag) terjed ki, akik tevékenységüket a jelen etikai normák figyelembevételével kötelesek folytatni.

Az Etikai Szabályzatban nem szabályozott esetekben az általános emberi és társadalmi normarendszer a mérvadó, kétség esetén az Egyesület Etikai Bizottsága és az Egyesület Elnöksége foglal állást.

1.3. Általános előírások követése

1.3.1. Az általános előírások minden egyesületi tagra vonatkoznak.

1.3.2. A Nemzetközi Csecsemőmasszázs oktató (CIMI) és a Gyermekmasszázs oktató (továbbiakban: Tag) a gondozott egyének, családok, és közösségek méltóságának, személyiségi jogainak, illetve identitásának tiszteletben tartásával gyakorolja hivatását.

1.3.3. A Tag köteles a Nemzetközi Csecsemőmasszázs Szövetség Küldetési Nyilatkozatának szellemében tevékenykedni, amely megegyezik az International Association of Infant Massage (továbbiakban - IAIM) Nemzetközi Gyermekmasszázs Szövetség küldetési nyilatkozatával. Ez a következő: „a Gyermekmasszázs Nemzetközi Szervezetének célja, hogy oktatás, nevelés és kutatás segítségével előmozdítsa a gondoskodó, gyengéd érintés és a kommunikáció elterjedését annak érdekében, hogy a szülők, gondozók és gyerekek egyaránt élvezzék a világszerte a társadalom szeretetét, tiszteletét, hogy értékesnek érezzék magukat”.

magatartásfejlődéséhez.

1.3.21. A Tag köteles törekedni a magas színvonalú ellátásra és munkatársait is segíti ennek megvalósításában. Tudását folyamatosan fejleszti, részt vesz a szinten tartó képzéseken/továbbképzéseken/kongresszusokon.

1.4. Általános magatartási elvek

- 1.4.1. A Tag egyesületi tevékenysége során köteles az egyesület Alapszabályában, Szervezeti- és Működési Szabályzatában, valamint az Etikai Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket betartani az egyesületi életben és a társadalmi kapcsolataiban olyan magatartást tanúsítani, amellyel elősegíti az egyesületi célkitűzések megvalósítását.
- 1.4.2. A Tag az egyesületi tevékenység során megszerzett információkat, ismereteket szakmai működése során felhasználhatja, hasznosíthatja, azonban azokkal mások rovására vagy jogtalan előnyök szerzése érdekében nem élhet vissza.
- 1.4.3. A Tag más egyesületi tagokkal szemben – az egyesületen belül, vagy az egyesületi rendezvények során – köteles tiszteletben tartani mások önállóságát, véleménynyilvánítási szabadságát.
- 1.4.4. A Tag szakmai, társadalmi fórumokon, nyilvános szerepléseken utalhat egyesületi tagságára, de az Egyesület nevében, illetve az Egyesületet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az Elnök és az Elnökségi Tagok, vagy az általuk esetenként megbízott személy jogosult.

A nyilvános szereplés egyaránt magában foglalja a fizetett, vagy ingyenes hirdetésekben, reklámokban, kiadványokban, nyomtatott, illetve elektronikus médiában megjelenő cikkekben, kommentárokbán, riportokban, kongresszusokon, továbbképzéseken az Egyesület nevében történt megnyilatkozásokat.

- 1.4.5. A Tagnak az egyesületi és szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan személyes találkozások alkalmával, az írott, az elektronikus médiában, vagy az interneten történő tanácsadás, vagy véleménynyilvánítás során biztosítani kell, hogy kijelentései, megnyilvánulásai:
- szakmai tudásán, képzettségén és gyakorlati tapasztalatán alapulnak, összhangban vannak a szakmai irodalommal és az általános gyakorlattal,
 - jogtalan előnyhöz nem juthat, hátrányos helyzetet nem idézhet elő ezen tevékenysége révén.,
 - tiszteletben kell tartania, hogy a csecsemő és gyermekmasszázs oktatása személyesen történik és valós idejű online oktatás kizárólag válsághelyzet esetén megengedett

1.5. Részvétel az egyesületi munkában

- 1.5.1. A Tag köteles aktívan részt venni az általa vállalt egyesületi tevékenységben, az általa választott Elnökség, Bizottságok, valamint a Közgyűlés munkájában.
- 1.5.2. A Tagnak a CIMI és Gyermekmasszázs oktatói hivatással kapcsolatos észrevételeit, tapasztalt hiányosságokat, szakmai hibákat elsősorban az IAİM trénerrel és a MAGYE Elnökséggel kell körültekintően mérlegelni, elemezni és a probléma megoldására mielőbb közös megoldást találni.
- 1.5.3. A Tag kérheti a Magyar Gyermekmasszázs Egyesületének, mint szakmai érdekképviselői szervezetnek és annak Etikai Bizottságának a közreműködését az Alapszabályban megfogalmazott célok és tevékenységek alapján a csecsemő és gyermekmasszázs hivatás ellátása során keletkezett helyzetek, nehézségek véleményezésében, megoldási javaslat, állásfoglalás meghozatalában.
- 1.5.4. Az Egyesület Etikai Bizottság véleményének megkérésével kezdeményezheti a tudomására jutott problémák feltárását, elemzését. Az Etikai Bizottság állásfoglalás kiadásával irányt mutathat a Tag, a tagság, vagy a hivatás presztízsének védelme érdekében

1.6. Választott tisztségviselőkre vonatkozó további etikai szabályok

- 1.6.1. Az Egyesület választott tisztségviselői tevékenységüket az Alapszabályban, Szervezeti- és Működési Szabályzatában meghatározott módon a jogszabályokban előírt feltételeknek és a Közgyűlés határozatainak a betartása mellett gyakorolják.
- 1.6.2. Az Etikai Szabályzat hatálya alá tartozó választott személyek kötelezettségei:
- A választott személy tisztségét önként vállalta és a MAGYE tagjainak bizalmából Közgyűlésen nyerte el, így a tisztséghez tartozó valamennyi tevékenységet és feladatot köteles maradéktalanul ellátni.
 - A jogszabályokat, az Alapszabályt, illetve az Egyesület belső szabályzatait, valamint a Közgyűlés, Elnökség határozatai szerint meghozott testületi döntéseket, a választott személynek be kell tartania. Amennyiben valamely határozattal nem ért egyet, úgy élhet az Egyesület Alapszabályában minden tag számára biztosított vélemény nyilvánítási joggal, ám ez a határozatnak a végrehajtási kötelezettsége alól nem mentesíti.
- 1.6.4. A választott személy véleményét, érveit és ellenérveit szabadon kifejtheti az egyesületi döntések, határozatok, állásfoglalások előkészítő szakaszában, és elvárható tőle, hogy ebben a szakaszban javaslataival és bírálataival is segítse azok optimális kialakítását.
- 1.6.5. A szakmai és civil fórumokon a választott személy az Egyesület választott testületei által kialakított és elfogadott elveket és szakmai álláspontot és szakmai alapelveket köteles képviselni, az IAİM és a MAGYE állásponttal ellentétes véleményt nem fejthet ki. A feladataival járó testületi eseményeken meg kell jelennie. Várható

távolmaradását előre írásban jeleznie és indokolnia kell. Rendkívüli, előre nem látható akadályoztatás esetén ezt telefonon is megteheti.

- 1.6.6. A választott személy minden egyesületi tevékenysége, eljárása során köteles a pártatlanságra ügyelni. Saját, személyes érdekeit választott személyként folytatott tevékenysége, eljárása során figyelmen kívül kell hagynia. Tisztsége gyakorlása a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni és köteles betartani a joggal való visszaélés tilalmát.
- 1.6.7. Amennyiben a választott személy a megválasztásakor fennálló helyzetében bekövetkező változás következtében az jogszabályban, Alapszabályban meghatározottak szerint összeférhetlenség keletkezik, az összeférhetlenséget okozó tényezőt, helyzetet annak felmerülését követő 30 napon belül meg kell szüntetnie, vagy tisztségéről le kell mondania. A lemondás elfogadásáról, vagy a lemondott személy Alapszabály szerinti újra választásáról a Közgyűlés jogosult dönteni. A szavazás megvalósítható a soron következő rendkívüli vagy rendes Közgyűlésen. Amennyiben a lemondást a közgyűlés nem fogadja el akkor a lemondott tisztségviselő a lemondást követően legfeljebb hatvan (60) napig köteles a tisztségét ellátni, a tisztségviselése a hatvanegyedik napon minden további nyilatkozat nélkül megszűnik.

2. Eljárási Szabályok

A MAGYE feladata, hogy őrködjön a csecsemő/gyermekmasszázs tevékenység hivatásszerű gyakorlásán, a hivatás írott és íratlan erkölcsi és etikai szabályainak betartásán, védelmezze a tagjait indokolatlan, jogtalan támadás esetén, elmarasztalja azokat, akik a szakmai, erkölcsi, etikai szabályokat megszegik.

2.1 A MAGYE fentiekben rögzített feladatából adódó jogát és felelősségét az Egyesület

- Etikai Bizottsága (továbbiakban: EB),
- Elnöksége (továbbiakban: Elnökség),
- és a Közgyűlés útján gyakorolja.

2.2. A MAGYE Közgyűlése az EB és az Elnökség valamint a Közgyűlés működését, feladat- és hatáskörét – Tagjai ügyében – a jelen etikai eljárási szabályok alapján határozza meg.

2.3. Általános rendelkezések

2.3.1. Az Etikai Bizottság tagjai szakmai és erkölcsi tekintetben feddhetetlen egyesületi rendes tagok lehetnek. Nem lehet etikai bizottság tagja az Elnökség Tagja és a Felügyelő Bizottság Elnöke, Tagja.

2.3.2. Az Etikai Bizottságok működéséről az Etikai Bizottság Elnöke köteles gondoskodni.

2.4. Illetékesség

2.4.1. Az Etikai Bizottság illetékes eljárni az Egyesület minden tagjának etikai ügyében.

2.4.2. Kivételt képez a **2.5.1** pontban foglaltak alól az egyesületi Elnökség tagjainak és az Etikai Bizottság tagjainak etikai ügye, az Elnökség etikai ügyében az Etikai Bizottság, az Etikai Bizottság ügyében az Elnökség az első fokon illetékes.

2.4.3. Az Elnökség tagjainak és az Etikai Bizottság tagjainak etikai ügyében másodfokon a Közgyűlés határoz.

2.5. Hatáskör

2.5.1 Az Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a.) a csecsemő/gyermekmasszázs hivatás írott és íratlan etikai, erkölcsi, szakmai szabályait betartó tagok védelme,
- b.) az etikai helyzet figyelemmel kísérése, értékelése, figyelemfelhívás az intézkedésre jogosult szerv irányába,
- c.) indokolatlan írásbeli vádaskodás, jogtalan támadás esetén az egyesületi tagok védelme,
- d.) etikai vétség megállapítása esetén az elkövető elmarasztalása,
- e.) hatáskörét meghaladó esetekben a szükséges intézkedések megtétele
- f.) az Etikai Bizottság tevékenységének elvi irányítása, etikai normák és az etikai szabályzat módosításának kezdeményezése.

2.5.2. Az Etikai Bizottság határozatai kialakításánál a jogszabályok, az Etikai Szabályzat alapján döntenek egyes ügyekben, tesznek javaslatot a szervezet működésére az Elnökség felé.

2.5.3. A határozat ellen az érintett személyek fellebbezéssel élhetnek az Elnökség felé.

2.5.4. Az Elnökség, mint első fokú etikai szerv érdemi határozata ellen az érintettek fellebbezéssel a Közgyűlés felé élhetnek.

2.6. Eljárási szabályok az I. fokú eljárásban

2.6.1. Az első fokú eljárás indulhat közvetlenül az Etikai Bizottság vagy az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli panasz, írásos bejelentés, írásos megkeresés (továbbiakban: panasz) alapján.

2.6.2. Nem indítható meg az eljárás, ha a cselekmény elkövetése vagy az arról való tudomásszerzés óta 3 év eltelt (elévülés). A megindított eljárást meg kell szüntetni, ha az elévülés az eljárás során válik ismertté.

2.6.3. Az Etikai Bizottsághoz beérkező írásbeli panaszt iktatja és nyilvántartja, visszakereshető módon dokumentálja a Bizottság.

2.6.4. Az EB minden panaszra köteles válaszolni 30 napon belül.

2.7. Az Etikai Bizottság tárgyalást megelőző eljárása

- 2.7.1. Az EB-hoz érkezett írásbeli panaszt iktatás után a bizottság megvizsgálja hatáskör és illetékesség szempontjából, valamint dönt az esetleges elévülésről.
- 2.7.2. Az etikai eljárást lehetőleg a bejelentéstől számított 30 napon belül kell megindítani és dönteni kell a panasz kivizsgálásának szükségességéről.
- Ha a panasz intézkedést nem igényel az erről szóló határozatot 60 napon belül meg kell küldeni a panaszosnak, illetve az etikai eljárást kezdeményezőnek.
 - Ha a panasz kivizsgálást igényel az etikai eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost (etikai eljárás kezdeményezőjét), és a panaszoltat, valamint gondoskodni kell arról, hogy az érdekeltek tárgyalási idézésüket a tárgyalás előtt legalább 8 (nyolc) nappal megkapják igazolható módon.

2.8. Az idézésben

- 2.8.1. Meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, a panasz tárgyát.
- 2.8.2. Fel kell hívni az érdekeltek figyelmét arra, hogy az ügyre vonatkozó bizonyítékaikat a tárgyalás során a bizottsággal (távolmaradásuk esetén írásban) ismertessék.
- 2.8.3. Figyelmeztetni kell a Panaszost és a Panaszoltat, hogy igazolatlan távolmaradásuk a tárgyalás megtartásának nem akadály, a bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönthet.
- 2.8.4. A Panaszos és a Panaszlott írásban meghatalmazott képviselője útján is részt vehet az etikai eljárásban, az eljárás során keletkezett iratokba betekinthetnek és azokról költségre másolatot kérhetnek. Nem lehet betekinteni a határozatok tervezetébe.
- 2.8.5. Az etikai tárgyaláson részt vehetnek mindazok, akiknek jelenlétét az EB elnök engedélyezi.

2.9. Az etikai tárgyalás lefolytatásának szabályai

- 2.9.1. A tárgyalást az EB elnöke nyitja meg. Nem vehet részt az EB-ban akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. Akivel szemben ilyen kizáró ok áll fenn, köteles azt bejelenteni.
- 2.9.2. Az EB akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van.
- 2.9.3. Ha a Bizottság nem határozatképes az Elnök a tárgyalást elnapolja.
- 2.9.4. Ha az EB határozatképes, az elnök megállapítja, hogy a megidézettek, illetve képviselőik megjelentek, ellenőrzi a megjelentek személyi adatait, majd a bizottság egyik tagja ismerteti az *írásbeli* panasz lényegét, benyújtott írásbeli bizonyítékokat, dokumentumokat.
- 2.9.5. Ismertetés után az elnök felteszi a kérdést a panaszosnak, illetve képviselőjének, hogy panaszát fenntartja, illetve kívánja-e azt módosítani,

kiegészíteni. Ezt követően a panaszlottnak illetve képviselőjének kell megadni a lehetőséget arra, hogy védekezését előadhassa, bizonyítékait előterjeszthesse.

2.9.6. A panasz és a védekezés előterjesztését követően:

- az EB tagjai, majd a Panaszos, illetve a Panaszlott kérdéseket a jegyzőkönyv vezetőjének nevével,
- a panaszos és a panaszlott személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét, szakmai felügyeleti szervének megnevezése, címe,
- a tanúk nevét, személyi adatait,
- a hivatalosan jelen lévő személyek nevét, jelenlétük minőségét,
- a panasz tárgyát,
- a panasz és a védekezés lényegét, annak dokumentumait, a tárgyalás tehetnek fel egymásnak,
- le kell folytatni a bizonyítási eljárást, (okiratok, okmányok felmutatása, tanúk meghallgatása stb.)

2.9.7. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni, mely készülhet hangfelvétel, vagy jegyzőkönyv-vezető útján.

2.9.8. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- lefolyását, annak lényeges mozzanatait, a tanúvallomásokat, nyilatkozatokat, bizonyítékokat,
- a zárt tanácskozáson hozott határozat és indoklás lényegét, a kézbesítés módját,

2.9.9. A tárgyalásról készült jegyzőkönyvet az érdekeltek kérésére- fel kell olvasni.

2.9.10. A jegyzőkönyvet az EB elnöke, a panaszt ismertető, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

2.9.11. Az EB határozatát zárt ülésen, a jelenlevő tagok szótöbbségével hozza meg, melyet rövid indoklással lát el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az egyesületi tagsági viszony megszüntetése esetén a szavazás 2/3-os többséggel történik.

2.9.12. A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan valamennyi résztvevőre kiterjed a titoktartási kötelezettség.

2.9.13. Az EB határozatát írásban kell rögzíteni.

2.9.14. Az EB határozatának tartalmaznia kell:

- az EB megnevezését, az ügyirat számát,
- a Panaszos és a Panaszlott nevét, pontos személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét,
- a tárgyalás helyét, idejét,
- az eljárás tárgyát,
- az EB döntését,
- valamint annak indoklását,
- fellebbezés lehetőségét, határidejét
- az EB elnökének aláírását

2.9.15. Az indoklásban rögzíteni kell az EB által megállapított tényállást, az erre vonatkozó bizonyítékok megjelölését, azok rövid tartalmát, a döntésnél irányt adó

enyhítő és súlyosbító körülményeket, azokat a IAIM ÉS MAGYE szervezetéhez kapcsolódó szabályokat, amelyek alapján a határozatot meghozták.

2.9.16. A határozat kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határnapot kell megjelölni.

2.9.17. A határozat végén tájékoztatni kell a feleket a fellebbezési lehetőségről, a határozat kézhezvételét követő 15 napos fellebbezési határidejéről.

2.9.18. A határozatot az EB elnöke aláírásával hitelesíti.

2.9.19. Az EB döntése alapján a határozat lehet:

- panaszt elutasító felmentő, illetve védelmet nyújtó, ha a panasz alaptalan
- elmarasztaló, etikai vétséget megállapító, *kizárást javasló*
- illetékesség, vagy hatáskör hiányát megállapító,
- elévülést megállapító.

2.9.20. Az EB a rendelkezésre álló adatok alapján, ha:

a.) bűncselekmény alapos gyanúja megállapítható, a további intézkedéseket saját hatáskörében köteles az illetékes hatóságok felé megtenni,

b.) fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az ügy iratait a fegyelmi jogkör gyakorlójának kell megküldeni azzal a figyelemfelhívással, hogy az *Egyesület* további intézkedéseit tegye meg, melyről az EB-t köteles tájékoztatni.

2.9.21. Az EB írásba foglalt határozatát az elnök az etikai tárgyalást követő 30 napon belül térítvevényes levél útján megküldi a Panaszosnak, a panaszlottnak, valamint az Elnökségnek.

2.10. Eljárási szabályok a II. fokú eljárásban

2.10.1. Az EB határozata ellen benyújtott fellebbezést - a fellebbezési határidőn belül - annál a testületnél kell írásban benyújtani, vagy jegyzőkönyvbe mondani, amely a sérelmezett határozatot hozta. Ha a határozat ellen fellebbezésnek van helye az ügy összes rendelkezésre álló iratát, a fellebbezés benyújtását követő 15 napon belül az Elnökségnek, a **2.5.3** pontban foglalt esetben az Egyesület Közgyűlésének kell megküldeni a II. fokú eljárás lefolytatása érdekében.

2.10.2. Az Elnökség a II. fokú eljárást az iratok átvételétől számított 15 napon belül, a **2.5.3** pontban foglaltak esetében a Közgyűlés összehívására Alapszabályban megállapított határidőben köteles lefolytatni.

2.10.3. Ha a rendelkezésre álló iratok alapján:

a.) a tényállást tisztázottnak, az EB határozatát helyénvalónak ítéli, az EB döntését helybenhagyja, a fellebbezést elutasítja,

- b.) a tényállást tisztázottnak találja, de az arra alapozott EB állásfoglalását, döntését tévesnek ítéli, azt megváltoztathatja,
- c.) az EB illetékességének vagy hatáskörének hiányát állapítja meg, az EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az EB-t felkéri, hogy az iratokat a hatáskörrel bíró illetékes hatóságnak vagy intézménynek küldje meg további intézkedés végett,
- d.) a tényállást nem találja kellően tisztázottnak, az EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügy iratait további kivizsgálásra, új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára visszaküldi az EB-nak,
- e.) az EB által nem észlelt elévülést állapít meg, úgy az határozatot hatályon kívül helyezi, és az eljárást megszünteti,
- f.) a **2.9.20** pontban foglaltak szerint eljár.

2.10.4. Az Elnökség illetve a Közgyűlés a fellebbezés tárgyában írásbeli, indoklással ellátott határozatot hoz. A határozatnak meg kell felelnie a **2.9.14** pontban rögzítetteknek. A Közgyűlés határozatát a Közgyűlés elnöke írja alá.

2.10.5. Az Elnökség határozatát a döntés meghozatalától számított 30 napon belül tértivevényes küldeményként köteles megküldeni a panaszosnak, a panaszlottnak, az EB-nak, az Elnökségnek és mindazoknak, akik a határozat értelmében további intézkedésre jogosultak.

2.10.6. Az Elnökség és a Közgyűlés határozata ellen a Panaszos és a Panaszlott a kézhezvételtől számított 30 napon belül a polgári perekre irányadó szabályok szerint keresetet terjeszthet elő.

2.10.7. Az Elnökség illetve a Közgyűlés iratainak iktatására és nyilvántartására, eljárási szabályaira a jelen pontokban rögzítettek figyelembevételével értelemszerűen alkalmazni kell a jelen eljárási szabályzat megfelelő pontjaiban foglaltakat.

3. A Tag védelme

- 3.1. A Tagot tevékenysége során alaptalanul szóban, írásban, vagy a tömegtájékoztatás útján megvádolták, rágalmazták, vagy más jogtalan sérelem érte - védelem nyújtás céljából - az EB hivatalból, vagy a sérelmet szenvedett Tag panasz beadványa alapján jár el.
- 3.2. A Tag panaszára indult etikai eljárásában hozott határozat alapján az etikai bizottság büntető feljelentést tehet, amennyiben olyan bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel amely közzvadas eljárás keretében büntethető, vagy büntető feljelentés megtételét javasolhatja a sérelmet szenvedett oktató Tag szakmai felettes szervének..

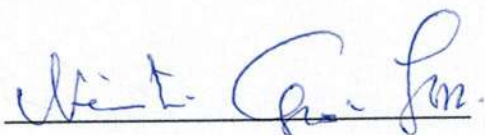
- 3.3. A Tagok egymás közötti, valamint tag és más egészségügyi dolgozók közötti etikai ügyében az EB törekedjék a vizsály okainak felderítésére, megszüntetésére, a jó szakmai együttműködés érdekében a vizsálykodók kibékítésére.

4. Vegyes és záró rendelkezések

- 4.1. Az EB, valamint Elnökség minden év január 31.-ig elemző, értékelő írásbeli jelentést készítenek az előző év etikai ügyeiről.
- 4.2. A jelentést az Elnökségnek kell megküldeni.
- 4.3. Az Elnökség az Egyesület Alapszabályában foglaltaknak megfelelően az EB jelentése alapján évente írásban a Közgyűlésnek beszámol.
- 4.4. Az EB, illetve az Elnökség iratait az Egyesület központi irattárában elkülönítetten kell kezelni, illetve tárolni.

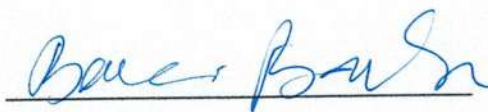
Budapest, 2023. év május hónap 12. nap

A Magyar Gyermekmasszázs Egyesületének Etikai Szabályzatát az Egyesület 2023. május 12. napján megtartott Közgyűlése VI/2023 (05.12.) számú közgyűlési határozatával fogadta el, amely elfogadással együttesen hatályba is lépett..



Némethné Gregor Judit Zsuzsanna

elnök



dr. Benkovics Barbara

az Etikai Bizottság elnöke